

# ขั้นตอนการแจ้งการเกิดอุบัติเหตุและการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ประกันอัคคีภัย เบ็ดเตล็ด

## ขั้นตอนการแจ้งการเกิดเหตุ

1. เมื่อเกิดวินาศภัย ให้ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามสัญญาประกันภัย แจ้งให้บริษัทฯ รับทราบทันที หรือโดยเร็วที่สุด
2. เมื่อมีความเสียหายเกิดขึ้นให้ผู้เอาประกันภัยป้องกันความเสียหายโดยเร็ว เพื่อบรรเทาไม่ให้เกิดความเสียหายเพิ่มขึ้น
3. ผู้เอาประกันภัยต้องเก็บและรักษาซากทรัพย์สิน (ถ้ามี) หรือสภาพแห่งความเสียหายไว้ เพื่อรอการตรวจสอบจากบริษัทฯ
4. กรณีทรัพย์สินสูญหายจากการถูกโจรกรรม ให้ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ เพื่อทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ
5. กรณีความเสียหายเกิดจากการกระทำละเมิดของบุคคลภายนอก จะต้องให้ผู้ละเมิดทำบันทึกยอมรับผิด แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้กระทำละเมิดบ่ายเบี่ยงที่จะไม่ยอมรับผิด ต้องดำเนินการแจ้งความที่สถานีตำรวจท้องที่ พร้อมคัดสำเนาบันทึกการแจ้งความของพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นหลักฐาน
6. แจ้งเคลมมายังบริษัทฯ ทันที หลังจากทราบเหตุแห่งความเสียหาย

## เอกสารประกอบการพิจารณาค่าสินไหมทดแทนประกันอัคคีภัย

1. หนังสือแจ้งการเกิดเหตุ ที่ลงนามโดยผู้เอาประกันภัย พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
2. ภาพถ่ายความเสียหายของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย
3. รายละเอียดของทรัพย์สินและจำนวนรายการสูญทรัพย์สินที่เสียหาย
4. ใบเสนอราคาค่าซ่อมแซม / ใบเสร็จรับเงิน
5. เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานความเห็นผู้เชี่ยวชาญ (Technical Report) รายงานการบำรุงรักษา (Maintenance Record) (ถ้ามี)
6. สำเนาบันทึกการแจ้งความของพนักงานสอบสวน / เอกสารที่คู่กรณีออกให้ (ถ้ามี)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย
8. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ของผู้เอาประกันภัย

9. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

### **เอกสารประกอบการพิจารณาค่าสินไหมทดแทนประกันภัยเบ็ดเตล็ด**

1. หนังสือแจ้งการเกิดเหตุ ที่ลงนามโดยผู้เอาประกันภัย พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
2. ภาพถ่ายความเสียหายของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย
3. รายละเอียดของทรัพย์สินและจำนวนรายการสรุปทรัพย์สินที่เสียหาย
4. ใบเสนอราคาค่าซ่อมแซม / ใบเสร็จรับเงิน
5. เอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานความเห็นผู้เชี่ยวชาญ (Technical Report) รายงานการบำรุงรักษา (Maintenance Record) (ถ้ามี)
6. สำเนาบันทึกการแจ้งความของพนักงานสอบสวน / เอกสารที่คู่กรณีออกให้ (ถ้ามี)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย
8. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ของผู้เอาประกันภัย
9. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

### **ขั้นตอนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน**

#### **ประกันภัยขนส่งทางทะเลและขนส่งภายในประเทศ**

เมื่อตรวจสอบพบที่มีความเสียหายเกิดขึ้นกับหีบห่อและ/หรือสินค้าสูญหาย ขณะดำเนินการ “นำสินค้าออกจากการควบคุมหรือรับมอบจากท่าเรือหรือสนามบิน” ผู้เอาประกันภัยหรือตัวแทน ต้องติดต่อหน่วยงานผู้ดูแลรับผิดชอบ เพื่อขอหลักฐานยืนยันว่ามีสินค้าเสียหายได้รับความเสียหายหรือสูญหาย ดังนี้

1. ในกรณีที่ตรวจสอบพบความสูญเสียน้ำหนักหรือเสียหายของสินค้าและหีบห่อขณะทำการรับสินค้าที่โกดังปลายทางต้องขอหลักฐานจากผู้รับขนหรือให้ตัวแทนของผู้รับขนลงนามรับรองรายการความสูญเสียน้ำหนักหรือเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าว หากพบที่มีความเสียหายต่อหีบห่อภายนอกแต่ไม่ทราบว่าสินค้าข้างในจะเสียหายหรือไม่อย่างไร ควรทำการถ่ายภาพสภาพความเสียหายของหีบห่อภายนอกไว้เป็นหลักฐาน จากนั้นทำการเปิดหีบห่อนั้นๆ เพื่อทำการตรวจสอบสภาพสินค้าภายใน โดยต้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ของหีบห่อให้ใกล้เคียงกับสภาพเดิมมากที่สุดเท่าที่จะกระทำได้และห้ามทิ้งและ/หรือทำลายหีบห่อเด็ดขาด
2. ในกรณีที่ความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นความรับผิดชอบของบุคคลภายนอก ผู้เอาประกันภัยมีหน้าที่ที่จะต้องทำจดหมายแจ้งให้ผู้รับขน, ตัวแทนของผู้รับขน หรือผู้ที่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สินค้า

โดยทันที เพื่อรักษาสิทธิเรียกร้องของท่าน และจัดส่งสำเนาให้บริษัทประกันภัย และผู้เอาประกันภัย จะต้องไม่ตกลงหรือยินยอมรับการชดเชยใดๆ จากผู้ที่ต้องรับผิดชอบ โดยไม่ได้รับการยินยอมหรือเห็นชอบเป็นทางการจากบริษัทฯ

3. ผู้เอาประกันภัยมีหน้าที่จะต้องรักษาซากทรัพย์สินที่เสียหายไว้เพื่อทำการส่งมอบให้บริษัทประกันภัยหรือผู้อื่นที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ หากมีการสูญหายหรือซากทรัพย์สินต้องเสื่อมสภาพลง อันเนื่องมาจากความบกพร่องในการเก็บรักษาของผู้เอาประกันภัยมูลค่าที่หายไปจะต้องถูกนำมาหักออกจากค่าเสียหายที่ตกลงกันหรือใช้คืนบริษัทประกันภัย อย่างไรก็ตาม กรณีที่สภาพของทรัพย์สินที่เสียหายมีความจำเป็นต้องรีบดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยเร็ว เพื่อเป็นการบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้เอาประกันภัยต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อร่วมพิจารณาดำเนินการบรรเทาความเสียหายดังกล่าวโดยไม่ชักช้า
4. แจ้งเคลมบริษัทฯ ทันที หลังที่ทราบเหตุความเสียหาย

## **เอกสารประกอบการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน**

### **การขนส่งทางทะเล และขนส่งภายในประเทศ**

1. หนังสือแจ้งการเกิดเหตุ ที่ลงนามโดยผู้เอาประกันภัย พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
2. ภาพถ่ายของสินค้าเอาประกันภัยที่ได้รับความเสียหาย
3. หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมไปยังผู้ขนส่งสินค้า
4. ใบกำกับสินค้า (Invoice) และใบกำกับหีบห่อสินค้า (Packing List)
5. ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading หรือ Air Waybill ในกรณีขนส่งสินค้าทางอากาศ)
6. เอกสารอื่นใดที่ออกโดยผู้ขนส่ง หรือการทำเรือฯ / การทำอากาศยานฯ ซึ่งแสดงความเสียหาย หรือสูญหายของสินค้า ผู้คอนเทนเนอร์ เช่น Wharf Survey Note, Short & Overland Cargo list, DMC ฯลฯ
7. หนังสือตอบรับจากผู้ขนส่ง (ถ้ามี)
8. เอกสารอื่นๆ ที่บริษัทฯ ต้องการเพิ่มเติม (ถ้ามี) จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

## เอกสารประกอบการรับเงินค่าสินไหมทดแทน

### กรณีผู้รับค่าสินไหมทดแทนเป็นนิติบุคคล

1. หนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้าของบริษัทฯ ประทับตราพร้อมลงนามของผู้มีอำนาจ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

### กรณีผู้รับเงินค่าสินไหมทดแทนเป็นบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มารับด้วยตัวเอง)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

## ระยะเวลาการจ่ายค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯ จะทำจ่ายค่าสินไหมทดแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน จากผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามสัญญาประกันภัยครบถ้วน หรือตามเวลาที่ตกลงกัน

## การแจ้งผลการพิจารณาการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

กรณีบริษัทฯ ปฏิเสธการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัยหรือไม่สามารถตกลงกำหนดจำนวนเงิน หรือค่าสินไหมทดแทนได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิ เรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยแล้วแต่กรณี รับทราบเป็นหนังสือ โดยระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลของการปฏิเสธพร้อมข้อกฎหมายหรือเงื่อนไขตามกรมธรรม์ประกันภัยหรือชี้แจงเหตุที่ไม่อาจจ่ายค่าสินไหมทดแทนตามจำนวนที่เรียกร้อง

## สถานที่และช่องทางการติดต่อหน่วยงานสินไหมทั่วไป

คุณจิรศักดิ์ เสดียรกุลวงศ์ (ผู้จัดการ)

บริษัท ไทยไฟนอลย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 123 อาคารไทยประกันชีวิต ชั้น 15 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทร. 02-246-9635 – 54 ต่อ 4100 - 4104